研修体系（平成30年度）　　◎ 最適　○ お奨め

			研修名	新規採用	2～5年目	6～8年目	9～11年目	12～16年目	17年目以降	係長	課長補佐	課長
一般職研修（階層別研修）	一般職研修	1	新規採用職員前期研修	◎								
		2	新規採用職員後期研修	◎								
		3	一般職員研修Ⅰ		◎							
		4	一般職員研修Ⅱ			◎						
		5	一般職員研修Ⅲ				◎					
		6	一般職員研修Ⅳ					◎	◎			
	管理者研修	7	新任係長研修							◎		
		8	新任課長補佐研修								◎	
		9	新任課長研修									◎
		10	管理者研修								◎	◎
選択研修（能力開発研修）	管理能力	11	リスクマネジメントセミナー					○	◎	◎	◎	◎
		12	メンタルヘルス対応セミナー			○	○	○	◎	◎	◎	◎
		13	防災・危機管理研修			○	○	○	○	◎	◎	◎
	政策形成能力	14	政策課題研究			◎	◎	◎	○			
		15	地域・人づくりセミナー		○	◎	◎	◎	◎	○	○	○
		16	企画力向上セミナー		○	◎	◎	◎	○			
		17	地域創生セミナー	○	○	○	◎	◎	◎	○	○	
		18	海外派遣研修			○	○	◎	◎	◎	○	
	法務能力	19	行政と争訟セミナー			○	◎	◎	◎	◎	◎	○
		20	法制執務セミナー（基礎）	○	◎	◎	◎	◎	○			
		21	法制執務セミナー（応用）		○	◎	◎	◎	◎	○		
		22	地方自治セミナー	○	◎	○	○	○	○			
		23	地方公務員法セミナー	○	◎	○	○					
		24	民法セミナー（総則）		○	◎	◎	◎	○	○		
		24	民法セミナー（債権）【31年度開催】									
		24	民法セミナー（物権）【32年度開催】									
	業務遂行能力	25	クレーム対応セミナー	○	◎	◎	◎	◎	○			
		26	真のコミュニケーション研修		○	◎	◎	◎	○	○		
		27	プレゼンテーションセミナー		○	◎	◎	◎	○	○		
		28	ファシリテーションセミナー		○	◎	◎	◎	◎	○		
		29	OA研修	○	○	○	○	○	○	○	○	○
		30	時間のマネジメントセミナー	◎	◎	◎	◎	◎	◎	○	○	○
		31	説明力・交渉力向上セミナー	○	◎	◎	◎	○	○			
		32	分かりやすい文書の作り方セミナー	◎	◎	◎	◎	◎	◎	○	○	○
		33	情報発信力向上セミナー	◎	◎	◎	◎	◎	◎	○	○	○
	意識改革	34	コンプライアンスセミナー		○	◎	◎	◎	◎	◎	◎	○
		35	地方自治体のマネジメントとガバナンス		○	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
		36	女性職員ステップアップ研修	○	○	◎	◎	◎	◎	○	○	○
専門実務研修	主にその業務に従事する者が対象	37	契約事務（基礎）研修	○	○	○	○	○	○	○	○	
		38	公会計のための簿記入門セミナー	○	○	○	○	○	○	○	○	
		39	公営企業会計セミナー	○	○	○	○	○	○	○	○	
		40	財政財務事務研修【31年度開催】									
		40	会計監査基礎研修	○	○	○	○	○	○	○	○	
		41	税務関係職員初任者研修	○	○	○	○	○	○	○	○	
		42	税務関係職員固定資産税事務研修（土地中級）【31年度開催】									
		42	税務関係職員固定資産税事務研修（家屋中級）	○	○	○	○	○	○	○	○	
		43	債権徴収事務研修	○	○	○	○	○	○	○	○	
指導者	育成研修	44	人材育成基本研修		○	○	○	○	○	○	○	○
			公務員倫理基礎研修【31年度開催】									
		45	ハラスメント対応研修		○	○	○	○	○	○	○	
その他		46	改善改革実践事例発表会									
		47	出前研修									
		48	中央研修機関研修派遣の支援									