

## 短期貸付事業概要調書

様式第4号

※令和 年 月 日 受付

団 体 名		連 絡 先	(担当課名)	課 (担当者氏名)	(電話番号)												
借入申込額	千円	借入希望期日	令和 年 月 日	償還予定期日	令和 年 月 日												
事業名 (資金の用途)			資金を必要とする事業														
事業費 (資金需要)	千円	自己資金				千円											
		借入金				千円											
予算に定めた一時借入金の最高額 <input type="text" value="A"/>		千円															
一時借入金現在高 <input type="text" value="B"/>		千円															
<input type="text" value="A"/> — <input type="text" value="B"/>		千円															
長期貸付への振替希望	振替希望の有無	振替希望額	起債許可申請の有無	その他参考事項													
		千円															
協会資金の借入状況	令和 年 月 日	千円 (短期・長期)															
	令和 年 月 日	千円 (短期・長期)															
※ 令和 年度 貸付事業	※貸付決定額	千円				※ 伺	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">理 事 長</td> <td style="width: 10%;">常 務 理 事</td> <td style="width: 10%;">事 務 局 長</td> <td style="width: 10%;">出 納 役</td> <td style="width: 10%;">担 当 者</td> <td style="width: 50%;">※附記</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	理 事 長	常 務 理 事	事 務 局 長	出 納 役	担 当 者	※附記				
理 事 長	常 務 理 事	事 務 局 長	出 納 役	担 当 者	※附記												
※ 令和 年 月 日 決定	※貸付日	令和 年 月 日															
※ 貸付の可否	可 否	※送金日	令和 年 月 日														

(注) ※印は記入しないでください。