

新規採用職員 前期研修



～「公務員になる」から「公務員として動き出す」へ～

◆研修のねらい

地方公務員としての意識を確立し、職務に必要な基礎的知識、技能及び心構えを習得し、職務への適応力を養います。

また、グループワークやロールプレイングを取り入れることで、他市町村職員との交流を深めます。

◆講師情報

《地方公務員制度の仕組み》

宮崎県総務部市町村課職員

《人権と行政》

宮崎県総合政策部人権同和対策課職員

《職場の常識・ビジネスマナー基礎・

仕事の基本》

株式会社インソース

講師 四元 絵美

◆予定科目

- 1 地方公務員制度の仕組み
- 2 人権と行政
- 3 職場の常識
 - ・社会人としての考え方 など
- 4 ビジネスマナー基礎
 - ・電話対応、来客対応のマナー など
- 5 仕事の基本
 - ・チームに貢献する仕事の進め方 など

【動画研修】

文書事務 ～公文書の作り方～

◆対象者・募集人員・申込締切

対象者：新規採用職員(新卒者)

募集人員：各回 45名 合計 180名

申込締切：令和8年3月25日(水)

◆日程・会場

第1回：令和8年4月13日(月)～15日(水)

宮崎県婦人会館3階大会議室さくら

第2回：令和8年4月15日(水)～17日(金)

自治会館3階大会議室

第3回：令和8年4月20日(月)～22日(水)

自治会館3階大会議室

第4回：令和8年4月22日(水)～24日(金)

宮崎県婦人会館3階大会議室さくら

◆留意事項

《研修時の持参物》

- ・地方公務員法が掲載された法令集(自治六法)
- ・名刺、名刺入れ

※忘れると研修に支障を来たしますので、必ず持参してください。

※法令集は初日のみ使用します。タブレット可。

ただし充電はできません。

◆文書事務研修の動画視聴について

本研修で実施していた「文書事務～公文書の作り方～」は、今年度から動画研修として実施します。視聴については各団体の研修担当者の指示に従ってください。

◆スケジュール

	9:30	12:00	13:00	13:15	15:00	16:30	16:45
1日目			休憩	開講式 オリエンテーション	予定科目1	予定科目2	
2日目	予定科目3			予定科目4			
3日目	予定科目4			予定科目5			研修 ふりかえり

◆関連研修

- 地方自治法セミナー(地方自治の基礎を学びたい方)
- 地方公務員法セミナー(地方公務員の基本的な制度や理論について学びたい方)

新規採用職員 前期研修

（社会人経験者向け）



～これまでの経験を、公務員としての強みに変える～

◆研修のねらい

社会人経験のある新規採用職員が地方公務員としての役割と責任を理解し、効果的に業務を遂行できる基盤を築くことが目的です。

研修を通じて、行政における基本的な知識やスキルを習得し、公務員としての意識を高めるとともに、自分自身の成長を促進することを目指します。

◆講師情報

《地方公務員制度の仕組み》

宮崎県総務部市町村課職員

《人権と行政》

宮崎県総合政策部人権同和対策課職員

《自分の「これまで」を振り返る・転職という機会をプラスに生かす意識の持ち方》

株式会社インソース

講師 梶原 多真季

◆予定科目

- 1 地方公務員制度の仕組み
- 2 人権と行政
- 3 自分の「これまで」を振り返る など
- 4 転職という機会をプラスに生かす意識の持ち方

◆対象者・募集人員・申込締切

対象者：新規採用職員（社会人経験者）

募集人員：各回 45 名 合計 90 名

申込締切：令和8年3月25日（水）

◆日程・会場

第1回：令和8年4月16日（木）～17日（金）

宮崎県婦人会館3階大会議室さくら

第2回：令和8年4月23日（木）～24日（金）

自治会館3階大会議室

◆留意事項

《研修時の持参物》

・地方公務員法が掲載された法令集（自治六法）

※忘れると研修に支障を来しますので、必ず持参してください。

※初日のみ使用します。タブレット可。ただし、充電はできません。

◆受講者の声

●できないことが多く、そこにはばかり目がいっていましたが、自分の強みを言語化して意識することができたので良かったです。専門的な知識や経験があるという自信を持って業務に取り組みたいです。

●公務員として働く立場の違いをよく理解できました。特に人権と行政のつながりは、公務員として基本の軸になることを改めて知り、意識しながら職務に誠実に取り組んでいこうと思いました。また、社会人経験者として、これまでの経験を経験値として自己認識し強みはしっかり生かしつつ、弱みは改善できるようにしていきたいと思います。

◆スケジュール

	9:30	12:00	13:00	13:15	15:00	16:30	16:45
1日目	予定科目1			休憩	予定科目1	予定科目2	
2日目	予定科目3				予定科目4		研修ふりかえり

◆関連研修

- 地方自治法セミナー（地方自治の基礎を学びたい方）

新規採用職員 後期研修



～次のステージへ進むための基礎固め～

◆研修のねらい

この研修では、公務員に必要な基礎的な知識・技能・姿勢を整理し、次の成長段階へ進むための土台を固めることを目的としています。

高い倫理観を持って職務が遂行できるようになるとともに、業務におけるPDCAサイクルの定着をはじめ、円滑なコミュニケーションの基本、組織で成果を上げるためのチームビルディング、心身の健康を維持するためのメンタルケアについて理解を深め、主体的かつ安定した業務遂行能力の向上を図ります。

また、グループワークを通して他市町村職員との交流を深めることにより、コミュニケーション力を養います。

◆講師情報

《公務員倫理》

宮崎県市町村職員研修センター職員

《PDCAサイクル、コミュニケーション、チームビルディング、メンタルケア》

株式会社インソース

講師 四元 絵美

◆予定科目

- 1 公務員倫理
- 2 PDCAサイクル
- 3 コミュニケーションの基本
- 4 チームビルディング
- 5 メンタルケア

◆スケジュール

	9:30	9:45	10:00	12:00	13:00	16:30	16:45
1日目		開講式 オリエンテーション	予定科目1	休		予定科目2～3	
2日目			予定科目4	休		予定科目5	研修 ふりかえり

◆関連研修

- アサーティブコミュニケーションセミナー(自分の伝えたいことを適切に伝える方法を学びたい方)

◆対象者・募集人員・申込締切

対象者：新規採用職員(新卒者)

募集人員：各回 45名 合計 180名

申込締切：令和8年8月31日(月)

◆日程・会場

第1回：令和8年10月6日(火)～7日(水)

自治会館3階大会議室

第2回：令和8年10月8日(木)～9日(金)

自治会館3階大会議室

第3回：令和8年10月20日(火)～21日(水)

ひまわり荘1階大会議室霧島

第4回：令和8年10月22日(木)～23日(金)

自治会館3階大会議室

◆受講者の声

●入庁して半年が経ち、公務員倫理や仕事の進め方、捉え方、メンタルケアなど研修の内容が全て今の自分にとって再認識し、気を引きしめる機会となりました。まだまだ未熟な部分があるなど感じる反面、できるようになったことも増えてきているので良い部分は継続し今後に活かしていきたいと思いました。

●この研修を通して、働く上で大切にしたいことを改めて考えるきっかけになりました。4月と比較すると、業務にも慣れてきたところで、壁に当たることや悩むことも増えてきましたが、そのような状況でどう対応していけばよいか知ることができました。

●公務員倫理について学習していく中で、努力し続けることが大切という言葉に強く共感しました。あるべき姿、ありたい姿を持ち住民の期待に応えられるよう今後も自分の業務をしっかりと果たしていきます。

新規採用職員 後期研修

（社会人経験者向け）



～これまでを振り返り、これからを考える～

◆研修のねらい

この研修では、入庁してからの半年間を振り返り、公務員として求められる倫理観や役割について理解を深めることを目的としています。

これまで培ってきた経験や強みを整理するとともに、自治体職員としてのマインドを高め、組織の一員として果たすべき責任や行動について考えます。あわせて、自身の価値観やキャリア観を見つめ直し、今後の成長やありたい姿を描くことで、主体的かつ自律的にキャリア形成に取り組む意識の醸成を図ります。

◆講師情報

《公務員倫理》

宮崎県市町村職員研修センター職員

《キャリア形成》

株式会社 Plan-B

代表取締役 吉田 武司

◆予定科目

- 1 公務員倫理
- 2 入庁してから半年の振り返り
- 3 マインドセット
- 4 自治体職員としてのキャリア形成

◆対象者・募集人員・申込締切

対象者：新規採用職員（社会人経験者）

募集人員：各回 45 名 合計 90 名

申込締切：令和8年8月31日（月）

◆日程・会場

第1回：令和8年10月27日（火）～28日（水）

宮崎県婦人会館3階大会議室さくら

第2回：令和8年10月29日（木）～30日（金）

自治会館3階大会議室

◆受講者の声

《公務員倫理》

●やらなかったことへの責任も追求されるため、常に自分事として捉えて行動したいと思います。

●公務員が持つべき公務員倫理について、深く学ぶことができました。入庁して半年がたち、気が緩んでしまうこの時期に、公務員の法令遵守・倫理観について改めて考え直す機会となりました。

《キャリア形成》

●自分自身を振り返ることで、自分の目指す姿は何か、強みや弱みは何か明らかになり、今すべき自分の役割・やるべきことが明らかになりました。講師の話が分かりやすく、熱心でとても楽しく研修時間を過ごすことができました。

●この研修を通して、行政職員としてどんな人生、キャリアを歩んでいきたいか、自分自身と向き合うことができました。転職の際に考えていたことを言語化し、再認識することができたため、今の環境での役割をしっかりと理解して中長期的にアクションしていきたいと思っています。

◆スケジュール

	9:30	9:45	10:00	12:00	13:00	16:30	16:45
1日目		開講式 オリエンテーション	予定科目1	休憩		予定科目2	
2日目			予定科目3			予定科目4	研修 ふりかえり

一般職員研修 1



～考える力と整える力で、仕事の質を高める～

◆研修のねらい

採用から数年が経ち、仕事の幅や難易度が高まる中で、新たな課題やストレスを感じている方もいるのではないのでしょうか。

この研修では、事前のeラーニング研修で心の健康を保つ方法を学び、対面研修では物事を論理的に整理し、相手に伝える手法を身に付けます。さらに、その手法を活用して業務改善について考えます。

論理的思考力・表現力と心の健康管理法を身に付け、複雑化する業務に前向きに取り組む自信につなげていきましょう。

◆講師情報

株式会社インソース
講師 青野 祐一

◆予定科目

- 1 ロジカルシンキングとは何か
- 2 ロジカルシンキングの基本
 - ・モレなくダブリなく
 - ・「だから」と「どうして」
 - ・演繹法と帰納法
- 3 ロジカルシンキングの応用
 - ・仮説思考
 - ・フレームワーク思考
- 4 総合演習
- 5 業務フローの役割
- 6 業務フロー作成手法
- 7 業務フロー作成(演習)

◆対象者・募集人員・申込締切

対象者：採用後2～5年目程度の一般職員
募集人員：各回40名 合計160名
申込締切：令和8年4月30日(木)

◆日程・会場

- 第1回：令和8年6月9日(火)～10日(水)
自治会館3階大会議室
- 第2回：令和8年6月11日(木)～12日(金)
自治会館3階大会議室
- 第3回：令和8年9月1日(火)～2日(水)
自治会館3階大会議室
- 第4回：令和8年9月3日(木)～4日(金)
自治会館3階大会議室

◆eラーニング

※集合研修までに以下の研修動画を受講します。

『メンタルヘルス研修』

- 1 メンタルヘルスの基礎知識
- 2 「心の不調」への知識
- 3 ストレス反応への対処方法
- 4 日ごろから心の健康を保つには

(株式会社話し方教育センター)

◆受講者の声

●今回の研修を通じて、論理的に整理して伝える力は、日々の業務改善やコミュニケーションに直結するスキルであると実感しました。今後は学んだ手法を意識的に活用し、問題解決や業務の効率化につなげていきたいと思えます。

◆スケジュール

	9:30	9:45	10:00	12:00	13:00	16:30	16:45
1日目		開講式 オリエンテーション	予定科目1～2	休		予定科目2～4	
2日目			予定科目5～6	休		予定科目7	研修 ふりかえり

◆関連研修

- 説明力交渉力向上セミナー(分かりやすく伝える手法を学びたい方)
- ワンペーパー資料作成セミナー(分かりやすい文書の作り方を学びたい方)

一般職員研修2



～現場の課題に気づき、動ける力を身に付ける～

◆研修のねらい

私たちが問題を解決するためには、「問題の発見」「現状の分析」「解決策の策定」「解決策の実施」の流れをしっかりと理解し、それぞれのステップで求められる考え方や方法を身に付けることが大切です。

この研修では、実際の業務で発生する様々な問題について、問題発見から解決策実施までの各プロセスや必要な視点、方法を具体的に学び、実践的な問題解決力を高めます。さらに、職場で起こりうる具体的な事例を交えながら、実務に役立つスキルを習得します。

これにより、現場での問題解決能力が強化され、日々の業務に迅速かつ効果的に対応できるようになることを目指します。

◆講師情報

株式会社インソース

講師 小林 弘征（第1回、第3回）

講師 大坪 浩民（第2回、第4回）

◆予定科目

- 1 課題とは何か
- 2 問題解決の流れ
- 3 問題発見のポイント
- 4 課題設定のポイント
- 5 解決策策定のポイント
- 6 解決策実施のポイント
- 7 問題解決演習

◆スケジュール

	9:30	9:45	10:00	12:00	13:00	16:30	16:45
1日目		開講式 オリエンテーション	予定科目1～2	休		予定科目3～4	
2日目			予定科目5～6	休		予定科目7	研修 ふりかえり

◆関連研修

- 企画力向上セミナー（問題や課題を解決する手法を学びたい方）

◆対象者・募集人員・申込締切

対象者：採用後6～10年目程度の一般職員

募集人員：各回40名 合計160名

申込締切：令和8年9月30日(水)

◆日程・会場

第1回：令和8年12月1日(火)～2日(水)

自治会館3階大会議室

第2回：令和8年12月3日(木)～4日(金)

自治会館3階大会議室

第3回：令和8年12月8日(火)～9日(水)

自治会館3階大会議室

第4回：令和8年12月10日(木)～11日(金)

自治会館3階大会議室

◆受講者の声

●他自治体の方たちと情報共有できる有意義な機会を持ってました。今の自分の職場の中で、慣れや諦めで問題にしていなかったことにも問題意識を持つよう意識していこうと思いました。

●問題が起きた時に、すぐに解決策を考えるのではなく、まず原因分析を行い、その後に解決策を考えるということが大事だと分かりました。問題に対して周りを巻き込んで解決していくことが必要となっていくと思うので、日頃のコミュニケーションの重要性も理解しました。

●一人で物事を考えるよりも複数で考えた方が、意見や考えがより多く出ることを実感しました。研修で学んだ手法を日々の業務に落とし込みながら、問題解決を行っていきたいです。

一般職員研修3



～現場で生きるコミュニケーションとモチベーション～

◆研修のねらい

採用後 11～16 年目となると、中堅職員として期待される役割が大きくなる時期です。

この研修では、上司と後輩の間で、生き生きとチームを引っ張っていくための実践力を身に付けることを目的としています。様々なグループワークやトレーニングを通して、コミュニケーション、モチベーション、効果的な話し方など日々の業務に生かせるスキルを学びます。

◆講師情報

株式会社アイル・キャリア
代表取締役 五十嵐 康雄

◆予定科目

- 1 信頼関係の構築とコミュニケーション
- 2 モチベーションを考える
 - ・モチベーションの科学
 - ・モチベーションに頼らない働き方
- 3 話すことの基本的理解
 - ・話の成立とコミュニケーション
 - ・聞く能力、聞ける能力 など
- 4 理解と納得を得るには
 - ・効果を高める“表現3つの原則”
 - ・納得を得るための基本条件
 - ・論理的な話の組み立て方 など
- 5 人前で話すには
 - ・人前での態度の基本
 - ・あがらないためには

◆対象者・募集人員・申込締切

対 象 者：採用後 11～16 年目程度の一般職員
募集人員：各回 35 名 合計 140 名
申込締切：令和 8 年 4 月 30 日(水)

◆日程・会場

- 第 1 回：令和 8 年 6 月 16 日(火)～17 日(水)
自治会館 3 階大会議室
- 第 2 回：令和 8 年 6 月 18 日(木)～19 日(金)
自治会館 3 階大会議室
- 第 3 回：令和 8 年 11 月 17 日(火)～18 日(水)
自治会館 3 階大会議室
- 第 4 回：令和 8 年 11 月 19 日(木)～20 日(金)
自治会館 3 階大会議室

◆受講者の声

- モチベーションの部分で習慣化できるところはやっていき、悪い習慣はなくして業務の効率化を図りたいです。
- コミュニケーションの伝え方を意識しながら、聞ける能力も意識し、チームとして目的・目標の達成に向けて、共有しながら頑張っていきたいと思います。
- プレゼンのノウハウやヒントをたくさん学ばせていただきました。大勢の前で話すことはなかなかない職場ですが、今回の成功体験が必ず今後役に立つと思います。
- 円滑なコミュニケーションについて悩んでいるところもあったので、この研修で多くのことを学べた貴重な 2 日間でした。講師がライブ感を大切にされていて、テキストに沿うだけの研修よりも自分に落とし込める研修でした。

◆スケジュール

	9:30	9:45	10:00	12:00	13:00	16:30	16:45
1 日目		開講式 オリエンテーション	予定科目 1	休 憩		予定科目 1～2	
2 日目			予定科目 3～4			予定科目 4～5	研修 ふりかえり

新任係長研修



～プレイヤーからリーダーへ！チームで成果を出すために～

◆研修のねらい

この研修では、業務の中核を担いながら、リーダーとしてチームの運営を担う係長に求められる意識・態度・行動について考えます。

チームを導くために必要な基本的なマネジメントスキルや、メンバーの指導・育成のためのコミュニケーションスキルを身に付け、円滑なチーム運営と組織パフォーマンスの向上を図ります。

◆講師情報

ユナイテッドリーブス
代表 山下 淳一

◆予定科目

- 係長に求められるリーダーシップ
 - ・係長の役割認識
 - ・リーダーシップのスタイル
- パフォーマンスを向上させるスキル
 - ・効果的な目標設定と管理
 - ・タイムマネジメント
- メンバーの指導
 - ・リーダーの指示的行動と支援的行動
 - ・メンバー指導のコミュニケーション
 - ・コーチングスキル
 - ・ケーススタディ
- メンバー育成のコミュニケーション
 - ・効果的なほめ方、叱り方
 - ・メンバーを育てる1on1ミーティング
 - ・コミュニケーションの柔軟性と効果性を高めるスキル

◆対象者・募集人員・申込締切

対象者：新任の係長又は相当職
本研修未受講の係長級職員
募集人員：各回40名 合計160名
申込締切：令和8年4月10日(金)

◆日程・会場

- 第1回：令和8年5月12日(火)～13日(水)
自治会館3階大会議室
- 第2回：令和8年5月14日(木)～15日(金)
自治会館3階大会議室
- 第3回：令和8年8月18日(火)～19日(水)
自治会館3階大会議室
- 第4回：令和8年8月20日(木)～21日(金)
自治会館3階大会議室

◆受講者の声

- リーダーとしての傾向、社会的な傾向など、自分自身を分析して知ることができたのは大変有意義でした。また、相手の傾向に合わせて自分の傾向や伝え方の方法を変えることが効果的と分かり、実践していこうと思いました。
- 係員とのコミュニケーションを取る上で、褒め方、叱り方を含め、どう変わってほしいのかなど、常に人材育成を意識した声かけを心掛けていこうと思います。
- 係長になって、これまでのプレイヤーからマネージャーとしてどのように振る舞えばよいか悩んでいましたが、この研修で自分の性格や置かれている環境を踏まえ、チームの力を引き出す方法のヒントを得ることができました。

◆スケジュール

	9:30	9:45	10:00	12:00	13:00	16:30	16:45
1日目		開講式 オリエンテーション	予定科目1	休憩		予定科目2	
2日目			予定科目3			予定科目4	研修 ふりかえり

◆関連研修

- Z世代の育て方セミナー(部下の指導、育成について学びたい方)
- アサーティブコミュニケーションセミナー(風通しのよい組織づくりを目指したい方)

新任課長補佐研修



～人を育て、組織を成長へ導く課長補佐へ～

◆研修のねらい

この研修では、新任課長補佐として組織を成長へ導くための役割を理解し、心理的安全性の高い職場づくりと多様な部下への指導に必要なスキルを学びます。

管理職として部下指導のための「コーチングスキル」や「ハラスメントにならない部下指導スキル」を身に付けることで、信頼関係を築きながら成果を生み出す組織運営を目指します。

◆講師情報

国際コーチング連盟マスター認定コーチ
野津 浩嗣

◆予定科目

- 1 管理職の役割
- 2 コーチ、コーチングとは
- 3 心理的安全性が高い職場
- 4 ハラスメントとは
- 5 ハラスメントにならない部下指導スキル①
- 6 ハラスメントにならない部下指導スキル②
- 7 総合ロールプレイ①
- 8 総合ロールプレイ②
- 9 総合ロールプレイ③

◆対象者・募集人員・申込締切

対象者：新任の課長補佐又は相当職
本研修未受講の課長補佐級職員
募集人員：各回 45名 合計 180名
申込締切：令和8年5月29日(金)

◆日程・会場

- 第1回：令和8年7月14日(火)～15日(水)
自治会館3階大会議室
- 第2回：令和8年7月16日(木)～17日(金)
自治会館3階大会議室
- 第3回：令和8年7月28日(火)～29日(水)
自治会館3階大会議室
- 第4回：令和8年7月30日(木)～31日(金)
自治会館3階大会議室

◆受講者の声

- 実践に使える手法をたくさん教えてもらったので、部下に限らず人と接するときにチャレンジしたいと思います。このコーチングの研修は、階級にかかわらず全社会人が受講する方がよいと思いました。
- 自己や他者の特性を知ることによって効果的なマネジメントにつながることを学びました。演習においては、褒めることの難しさを感じましたが、相手の心に刺さる褒め方を意識して実践することにより、職場の心理的安全性の確保に努めていきたいと思っています。
- 部下への適切なコーチングにより、部下の心理的安全性につながる事が分かり、同時に自分自身の心の健康にもつながる行為であると感じました。

◆スケジュール

	9:30	9:45	10:00	12:00	13:00	16:30	16:45
1日目		開講式 オリエンテーション	研修科目1～2	休憩	研修科目3～5		
2日目			研修科目6		研修科目7～9		研修 ふりかえり

◆関連研修

- Z世代の育て方セミナー(部下の指導、育成について学びたい方)
- 管理者研修(行政管理者としての見識を高め、視野を広げたい方)

新任課長研修



～組織運営と人材マネジメントを担う管理職としての役割～

◆研修のねらい

この研修では、管理職としての心構えや役割を理解し、組織運営と人材マネジメントを担うために必要な考え方や実践力を身に付けることを目的としています。

目標管理や人材育成、事業の見直しに関する視点を養うとともに、リーダーシップやチームビルディング、労務管理・メンタルヘルスへの理解を深め、組織のパフォーマンス向上と働きやすい職場づくりにつなげます。

◆講師情報

株式会社インソース
講師 高本 隆一

◆予定科目

- 1 管理職に求められる心構え、役割認識
- 2 組織のマネジメント
～部署の目標管理～
- 3 人材マネジメント
～戦略とキャリアサポート～
- 4 事業スクラップ
- 5 人を動かすリーダーシップと
チームビルディング
- 6 働きやすい職場づくり①
～労務管理～
- 7 働きやすい職場づくり②
～メンタルヘルス～

◆対象者・募集人員・申込締切

対象者：新任の課長又は相当職
本研修未受講の課長級職員
募集人員：各回 45名 合計 90名
申込締切：令和8年5月29日(金)

◆日程・会場

第1回：令和8年7月7日(火)～8日(水)
ひまわり荘1階大会議室霧島
第2回：令和8年7月9日(木)～10日(金)
ひまわり荘1階大会議室霧島

◆受講者の声

- 実情に即した事例等による説明で大変分かりやすかったです。今後は課内の限られたリソースを再確認し、組織のマネジメントを行っていきたいと思います。
- この3か月で管理職として感じた難しさのヒントを得られた気がします。部下が負のステージに行かないよう使命感を持って挑戦できる環境づくりをしていきたいと思います。
- 今回の研修を通じて、業務の改善だけでなく、「気づく力」や「聴く姿勢」の大切さを再認識しました。日々の小さな取り組みが、職場全体の信頼や力につながると信じて、これからも一歩ずつ実践していきたいと思います。
- 経験談から説得力があり、共感できる部分が多く、これまで考えがまとまらなかったことの霧が晴れた気がします。業務の目標や具体的な取組を改めて整理するとともに、職員一人ひとりの能力を見極め、育成の視点を大事にしていきたいと思います。

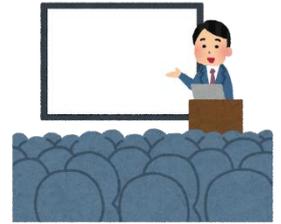
◆スケジュール

	9:30	9:45	10:00	12:00	13:00	16:30	16:45
1日目		開講式 オリエンテーション	予定科目1～2	休 憩	予定科目3～4		
2日目		予定科目5			予定科目6～7	研修 ふりかえり	

◆関連研修

- 管理者研修(行政管理者としての識見を高め、視野を広げたい方)
- 定年延長職員セカンドキャリア研修(新しいステージに向けての心構えや準備について学びたい方)

管理者研修



～講演会形式で深める、これからの管理者に必要な知見～

◆研修のねらい

この研修は、課長補佐級以上の職員を対象に、時代の変化を認識するとともに、行政管理者としての見識を高め、視野を広げることを目的に実施します。

◆講師情報

≪募集時にお知らせします≫

◆予定科目

≪募集時にお知らせします≫

◆対象者・募集人員・申込締切

対象者：課長補佐級以上の職員

募集人員：70名

申込締切：≪募集時にお知らせします≫

◆日程・会場

日程：≪募集時にお知らせします≫

会場：宮崎県防災庁舎6階研修室 又は オンライン

◆留意事項

※宮崎県自治学院との合同開催です。県職員と合同で受講します。

◆過去のテーマ一覧

≪令和7年度≫

	講演テーマ	講師
第1回	「DXを実現するリーダーシップ」	パーソル総合研究所 取締役会長 立教大学大学院経営学専攻リーダーシップ開発コース 客員教授 本間 浩輔 氏
第2回	「人を育てる職場づくり」 ～今、求められる『育て方改革』～	リクルートワークス研究所主任研究員 一般社団法人スクール・トゥ・ワーク 代表理事 古屋 星斗 氏

≪令和6年度≫

	講演テーマ	講師
第1回	「人が増えないのに仕事が増える」 ～その原因と対策のアイデア～	人事院公務員研究所 客員教授 高嶋 直人 氏
第2回	「自治体DXの要点と展望」	武蔵大学 社会学部 メディア社会学部 教授 庄司 昌彦 氏

≪令和5年度≫

	講演テーマ	講師
第1回	「伝え、伝わるために必要なもの」	NHKドラマプロデューサー 堀之内 礼二郎 氏
第2回	「自治体DXの進め方」 ～脱皮できない蛇は死ぬ～	三菱総合研究所 主席研究員 村上 文洋 氏

◆スケジュール

≪募集時にお知らせします≫

定年延長職員 セカンドキャリア研修



～60歳以降も活躍するための心構えやスキルを学ぼう～

◆研修のねらい

定年引上げによって働き方や立場が変わる職員が、求められる役割を認識し、引き続き能力を発揮していくために必要な考え方や知識、技術の効果的な伝承のポイントを習得することをねらいとしています。

また、自身の新しい分野や担当業務でのスキル向上を目指す必要性を認識するとともに、職場のメンバーとのスムーズなコミュニケーションスキルを身に付けることを目的としています。

◆講師情報

株式会社社会人大学
専任講師 熊田 鋼嗣

◆予定科目

- 定年延長職員・暫定再任用職員の存在意義
 - ・定年延長職員、暫定再任用職員に期待されていること
 - ・職場環境の変化と自己管理の必要性を考える
 - ・職場メンバーからの期待の声を聞く
- 周囲とのコミュニケーションを築くために
 - ・今後心がけることを再確認する

◆対象者・募集人員・申込締切

対象者：定年延長の影響を受ける又は受けた職員

募集人員：各回 45名 合計 90名

申込締切：第1回 令和8年4月10日(金)

第2回 令和8年11月30日(月)

◆日程・会場

第1回：令和8年5月28日(木)

自治会館3階大会議室

第2回：令和9年2月3日(水)

自治会館3階大会議室

◆研修担当者から

本研修は、今年度から半日(3時間)研修としてリニューアルしました。

研修では、各種のグループワークを通して、定年延長後の職場環境や職場メンバーとの関係性の変化を考えることにより、自己コントロールの大切さを学ぶことができる内容となっています。

また、年下上司や同僚とスムーズなコミュニケーションを取るためのスキルはもとより、今後、有意義な職場生活を送るために身に付けるべきスキル等も習得できます。

定年延長後も活躍するための心構えを身に付けた方、職場メンバーとのコミュニケーションに不安を感じている方の受講をお待ちしています。

◆スケジュール

13:15	13:30	16:30	16:45
開講式 おしなせ	予定科目1～2		研修 ふりかえり

◆関連研修

- Z世代の育て方セミナー(若手指導、育成のための効果的なスキルを学びたい方)